

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS MANUEL, PADILLA DIAZ

Nit Emisor: 56369344

CARLOS MANUEL PADILLA DIAZ

CALLE CEDRO ALDEA SAN ANTONIO, Jutiapa, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DE834A21-0588-44D3-940D-3F2C0C08DB56

Serie: DE834A21, Número de DTE: 92816595

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:53:41

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:53:41

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-872, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DE834A21, número de DTE 92816595 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Carlos Manuel Padilla Diaz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-872 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.

(f)

Carlos Manuel Padilla Diaz

DPI: 1741 76104 2201

(f)

Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722513395695

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 5:56 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:53:41
Emisor:	56369344
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CARLOS MANUEL PADILLA DIAZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DE834A21-0588-44D3-940D-3F2C0C08DB56
Serie:	DE834A21
Número del DTE:	92816595
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:53:4206:00DE834A21058844D3940D3F2C0C08DB56
Fecha de la consulta:	01/08/2024 05:56:25
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 05:56:37



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	56369344
NOMBRE	CARLOS MANUEL, PADILLA DIAZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-872
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Carlos Manuel Padilla Díaz
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé con servicios técnicos al Departamento con la recepción de informes durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo Técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la integración de beneficiarios, favorecido con insumos y actualización de datos, de extensión rural, para hacer las entregas de herramientas e insumos de parte del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a las personas con vulnerabilidad alimentaria.	100%	Finalizado
3) Apoyo Técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en la integración de cada uno de los informes que se han enviado desde la Agencia Municipal de Extensión Rural ubicada en el municipio, con el fin de identificar cada una de	100%	Finalizado

	las acciones, capacitaciones, actividades o asistencia técnica		
4) Apoyo Técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en realizar una sistematización que busca netamente la identificación de los productores de diferentes niveles de producción con el fin de tener un esquema de las actividades agrícolas que se realizan en las comunidades.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las capacitaciones sobre Granos Básicos, Fertilización química y orgánica con 4R (fuente, momento, dosis optima, método de aplicación) en el Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Carlos Manuel Padilla Díaz

DPI: 1741 76104 2201

Celular: 4736 0493

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-872
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Carlos Manuel Padilla Diaz
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé con servicios técnicos al Departamento con la recepción de informes durante los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo Técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la integración de beneficiarios, favorecido con insumos y actualización de datos, de extensión rural, para hacer las entregas de herramientas e insumos de parte del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a las personas con vulnerabilidad alimentaria.	100%	Finalizado
3) Apoyo Técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la integración de cada uno de los informes que se han enviado desde la Agencia Municipal de Extensión Rural ubicada en el municipio, con el fin de identificar cada una de	100%	Finalizado


	capacitaciones, actividades o asistencia técnica.		
4) Apoyo Técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en realizar una sistematización que busca netamente la identificación de los productores de diferentes niveles de producción con el fin de tener un esquema de las actividades agrícolas que se realizan en las comunidades.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las capacitaciones sobre Prácticas de conservación de suelos: Labranza mínima, en el Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	100%	Finalizado

Resultados de la prestación de servicios

Se realizaron capacitaciones sobre huertos familiares conservación de suelo cosechas de agua fertilizantes orgánicos, se realizaron capacitaciones sobre Conservación de suelos, labranza mínima, barreras vivas y muertas, Producción de granos básicos, labranza mínima, se realizó el llenado de boletas el programa de seguro catastrófico para el beneficio de 1300 agricultores, se participó en la entrega de semilla de maíz para ser evaluada en alturas mayores a 1900 metros sobre el nivel del mar, se realizaron huertos con plantas medicinales y nativas en los diferentes Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural de las diferentes aldeas de la parte alta y baja del municipio de Jutiapa.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Carlos Manuel Padilla Díaz
DPI: 1741 76104 2201
Celular: 4736 0493

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing Agr. José Miguel Coto López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional





Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

